

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SEZIONE PRIMAVERA "ALLEGRI PESCIOLINI"
della SCUOLA dell'INFANZIA SANTO BAMBINO GESU'
Anno Scolastico 2025 - 2026

Il/la sottoscritto/a _____ ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il/la sottoscritto/a _____ ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

del.....bambin..... nat.... a

visto il "**Progetto Educativo**" ed il "**Regolamento**" della sezione primavera annessa alla Scuola dell'Infanzia "Santo Bambino Gesù", che si dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente senza eccezioni,

CHIEDONO

l'iscrizione del proprio/a figlio/a alla **SEZIONE PRIMAVERA** della Scuola dell'Infanzia Santo Bambino Gesù per l'anno scolastico 2025/2026, e si impegna a corrispondere il contributo integrativo mensile di frequenza determinato dagli Organi della Scuola, per dieci mesi da Settembre 2025 a Giugno 2026 o, solo in caso di bambini nati a novembre e dicembre 2023, a partire dal mese in cui compito 2 anni fino a giugno 2026. In caso di chiusura del servizio per cause che non dipendono dalla scuola (eventi atmosferici o naturali, pandemia...) ci si impegna a versare la percentuale della retta stabilito dagli organi amministrativi della scuola;

Inoltre si pensa di aver bisogno anche dei seguenti servizi:

☐ pre scuola dalle ore 8.00 ☐ dopo scuola fino alle ore 18.00

(costi e iscrizione formale verranno comunicati a settembre 2025)

SI IMPEGNANO:

- a) al pagamento della quota di iscrizione e della retta del mese di settembre alla conferma dell'accettazione della stessa e al versamento dei contributi integrativi mensili dovuti per i servizi richiesti entro il giorno dieci di ogni mese e per dieci mesi consecutivi, ovvero per tutta la durata dell'anno scolastico, anche nel caso di non frequenza del bambino;
- b) ad accettare incondizionatamente il Regolamento e il Progetto Educativo della Sezione Primavera;
- c) a partecipare attivamente alla vita della Scuola in quanto consapevoli che l'azione formativa della scuola viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa

DICHIARANO:

- a) di essere a conoscenza delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 25 della Legge 15/68 e s. m., e di essere consapevole, in base alle norme per lo snellimento dell'attività amministrativa delle responsabilità che si assume in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero,

- b) che il/la bambino/a: (cognome e nome)

nato/a a.....(.....) il residente a(.....)

in vian. ... Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

è cittadino ☐ Italiano ☐ altro (indicare la nazionalità).....

ALLEGANO

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale dei genitori/tutori e del bambino;
- fotocopie delle carte d'identità delle persone autorizzate al ritiro del minore;

Data: _____

FIRMA

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dello STATO di FAMIGLIA

.l.. sottoscritt.. _____

.l.. sottoscritt... _____

DICHIARANO

che il nucleo familiare dell'alunno _____ è così composto:

PARENTELA	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
PADRE				
MADRE				
FIGLIO				
FIGLIO				
FIGLIO				
ALTRI CONVIVENTI				

impegnandosi a comunicare alla Scuola ogni cambiamento

ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO del MINORE

*Oltre ai genitori/tutor, si ritengono delegate al ritiro del minore le persone indicate nel qui riportato modulo
(si ribadisce che le persone minorenni non sono autorizzate al ritiro dei bambini)*

Cognome e Nome	Tipo e n° di documento	Grado di parentela

Si allegano fotocopie dei documenti d'identità dei soggetti delegati al ritiro del bimbo/a.

Data: _____

FIRMA

FIRMA

N.B. = La firma per autocertificazione è posta dal dichiarante ai sensi e per gli effetti delle disposizioni emanate con Leggi n. 15/68, n. 127/98 e n. 131/98.

ALLERGIE E INTOLLERANZE

I sottoscritti

DICHIARANO CHE L'ALUNNO _____

- ☐ Non soffre di intolleranze alimentari
- ☐ Soffre di intolleranze alimentari/allergie di cui si impegna a fornire certificazione
- ☐ Non ha necessità di somministrazione di farmaci salvavita
- ☐ Ha necessità di somministrazione di farmaci salvavita di cui si impegna a fornire certificazione, tramite moduli scaricabili dal sito della scuola

USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE

Durante l'anno scolastico, secondo quanto stabilito nella progettazione didattica presentata alle famiglie nell'assemblea iniziale, saranno effettuate uscite sul territorio comunale senza l'utilizzo di mezzi di trasporto, previa comunicazione. I sottoscritti esprimono il loro consenso alle suddette uscite

- ☐ Autorizzano ☐ Non autorizzano

RECAPITI TELEFONICI ed ALTRI ELEMENTI UTILI per COMUNICAZIONI URGENTI

Telefono/cellulare del Padre

Posta elettronica del Padre

Telefono/cellulare della Madre

Posta elettronica della Madre

IN CASO DI NECESSITÀ', QUALORA I GENITORI NON FOSSERO REPERIBILI, LA SCUOLA PUO' RIVOLGERSI A

sig.

sig.

sig.

Data _____

FIRMA

FIRMA

N.B. La firma per autocertificazione è posta dal dichiarante ai sensi e per gli effetti delle disposizioni emanate con Leggi n. 15/68, n. 127/98 e n. 131/98.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO Ue 679/2016 (PRIVACY)

Si informa che i dati forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati in base all'informativa in Vs. possesso. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici. La scuola utilizza i sistemi più idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

(Ai sensi del Regolamento Ue 679/2016)

.../... sottoscritt... _____ e

.../... sottoscritt... _____

In qualità di Genitore/i esercente/i la patria potestà sul minore _____
vista l'informativa sopra indicata:

esprime/esprimono ☐ NON esprime/NON esprimono ☐
proprio consenso al trattamento dei dati sopra specificati.

Data: _____

FIRMA

FIRMA

CONDIZIONI GENERALI DI FREQUENZA

La quota di iscrizione alla Sezione Primavera per l'anno scolastico 2025/2026, di € **100,00**, deve essere versata al momento dell'iscrizione insieme al contributo di frequenza del mese di settembre o, per i bambini nati a novembre e dicembre, del mese in cui compiono 2 anni e potranno iniziare a frequentare la sezione primavera e non verrà restituita in caso di ritiro del bambino per qualsiasi motivazione.

TOTALE DA VERSARE ENTRO 7 GIORNI DALLA CONSEGNA DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE = 480€

(se tale contributo non dovesse essere versato nei tempi stabiliti, l'iscrizione potrà essere considerata nulla da parte della scuola - in caso di necessità particolari occorre parlare con la coordinatrice).

Il contributo di frequenza alla Sezione Primavera per l'anno scolastico 2025/2026 è così fissato:

a	Contributo mensile per mesi dieci, da Settembre a Giugno compreso, con tempo Scuola dalle ore 8.30 alle ore 15.45	€.	378,00
b	Marca da Bollo	€.	2,00
Sommano		€.	380,00
^x Scuola dell' Infanzia Santo Bambino Gesù di Legnano, C.so Sempione,231 – BANCO BPM SPA Filiale 01979 IBAN: IT8700503420211000000035553			

In caso di iscrizione di due gemelli è prevista la riduzione del 10% della retta di frequenza per uno dei due bambini. In caso di presenza di un fratello più grande iscritto alla scuola dell'infanzia "S. B. Gesù" è prevista la riduzione del 10% della retta di frequenza del fratello maggiore iscritto alla scuola dell'infanzia.

Il contributo integrativo mensile di frequenza deve essere versato **entro il giorno 10 del mese** di riferimento.

Non sono previste riduzioni al contributo mensile di frequenza.

Per il periodo di inserimento dei bambini, il contributo del mese di Settembre rimane invariato anche se l'inserimento avviene dopo il 15 del mese.

Coloro che presentano la domanda di iscrizione, devono essere consapevoli che il contributo mensile per il funzionamento della scuola dovrà essere versato per tutti i 10 mesi dell'anno scolastico (da settembre o, per i bambini nati a novembre e dicembre, del mese in cui compiono 2 anni, a giugno) anche nel caso di non frequenza del bambino perché ritirato dalla famiglia.

In caso di chiusura del servizio per cause che non dipendono dalla scuola (eventi atmosferici o naturali, pandemie...) ci si impegna a versare quanto stabilito dagli organi amministrativi della scuola;

La sottoscrizione della presente domanda di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le condizioni sopra esposte, del "Progetto Educativo" e del "Regolamento" della sezione primavera.

CRITERI D'ISCRIZIONE – PRIORITÀ D'ISCRIZIONE

Le domande d'iscrizione alla sezione primavera "ALLEGRI PESCIOLINI" inserita all'interno della scuola dell'infanzia verranno accettate in base all'ordine di arrivo. I posti disponibili per l'anno scolastico 2025/26 sono 20

REGOLAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA NON STATALI DI ISPIRAZIONE CATTOLICA

Le Scuole dell'Infanzia per conseguire le finalità educative prefissate, hanno stabilito alcune norme disciplinari, igieniche ed amministrative, che devono essere osservate con grande impegno e responsabilità da parte dei genitori.

L'ASL n. 1 della Provincia di Milano controlla gli ambienti scolastici.

I bimbi che rimarranno assenti per malattia oltre i cinque giorni, saranno riammessi alla frequenza scolastica esclusivamente con la presentazione di auto certificazione della famiglia che sollevi la Direzione della Scuola da ogni responsabilità.

In caso di infortunio, che si verifichi all'interno della struttura della Scuola dell'infanzia, ogni bimbo è tutelato da copertura assicurativa e la Direzione avvertirà la famiglia e procederà secondo gravità.

Qualità e quantità delle vivande somministrate durante la refezione vengono stabilite in conformità alle tabelle dietetiche approvate dall'ASL ed esposte all'Albo della Scuola.

Non sono consentite variazioni al menù del giorno, salvo presentazione di certificato medico.

La Scuola è dotata di Organismi Collegiali. Ogni anno, per ogni Sezione, verranno eletti due Rappresentanti dei Genitori che partecipano al Consiglio della Scuola unitamente alla Coordinatrice ed alle Educatrici.

I Genitori, accompagnando i propri figli, possono accedere ai locali riservati ai bimbi con l'obbligo di osservare gli orari di entrata e di uscita *ma non possono sostare nelle aule utilizzate per le attività didattiche e per il riposo.*

La Scuola, per raggiungere le proprie finalità educative, non intende sostituirsi alla Famiglia, bensì collaborare con essa per allargare ed integrare l'azione educativa. E' pertanto indispensabile che i Genitori assicurino la regolare frequenza dei Bambini al fine di instaurare un costruttivo rapporto con le Educatrici ed i Compagni, che consenta un adeguato inserimento nella normale attività didattica.

La Famiglia è coinvolta nelle responsabilità educative e deve essere instaurato un costruttivo dialogo Famiglia-Educatrici, attraverso colloqui individuali che favoriscano la conoscenza del bambino e la ricerca di linee educative comuni e più adeguate al bimbo ed incontri di Sezione, in relazione alla programmazione ed al progetto formativo.

La Famiglia deve partecipare agli incontri periodici con il Consiglio della Scuola, di cui verrà data informazione dai Rappresentanti di Classe.

La Direzione è a disposizione dei Genitori per qualsiasi problema relativo alla frequentazione della scuola.

I Genitori devono evitare che i bimbi portino a scuola oggetti di valore dei quali la Scuola non risponde in caso di smarrimento.

DATA

FIRMA

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SANTO BAMBINO GESU'
C.SO SEMPIONE 231 - 20025 LEGNANO (MI)

Per la Scuola

AI SIGG. GENITORI

DI _____

Mod. 8 INFORMATIVA

La **SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTO BAMBINO GESU' con annessa sezione PRIMAVERA**, con sede operativa in LEGNANO (MI) C.So Sempione 231 , c.f. 92003510150 e p.iva 03742850153 (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare del Trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679:2016 (in seguito "Rgpd") che i Suoi dati sono trattati con le finalità e modalità seguenti.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail), da Lei comunicati per i servizi erogati dal Titolare, rispettando principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso, ai sensi dell'art. 6 del Rgpd, esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e a quelle amministrative a esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente, tra cui:

- iscrizione e frequenza dell'alunno alle attività della Scuola
- gestione dei dati relativi al percorso educativo didattico
- gestione dei dati relativi allo stato di salute e ai provvedimenti giudiziari

I Suoi dati personali sono trattati solo previo Suo specifico e distinto consenso, ai sensi dell'art. 7 del Rgpd, per le seguenti finalità:

- inviarLe via posta, e-mail, sms, contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario sui servizi offerti dal Titolare e rilevazioni del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati
- pubblicazione sul sito web e su altri media della Scuola o di altri enti di fotografie e video relativi ad attività quali viaggi o visite d'istruzione, lavori di gruppo o di laboratorio, giornate di convivialità organizzate della stessa Scuola, partecipazioni a stage, premiazioni concorsi, tornei sportivi, rappresentazioni teatrali

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Rgpd, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I suoi dati personali sono sottoposti a Trattamento sia cartaceo sia elettronico.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati sono resi accessibili per le finalità citate a:

- dipendenti, docenti, educatori e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di Responsabili, Incaricati, Amministratori di Sistema
- società terze o altri soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo Studi Professionali, Fornitori, Compagnie Assicuratrici, Agenzie di Viaggio, Aziende di Trasporto, Consulenti) che svolgono attività per conto del Titolare
enti ai quali la comunicazione è obbligatoria per rispondere a precisi requisiti legislativi vigenti e cogenti ((a titolo esemplificativo e non esaustivo Inail, FISM, Enti Ministeriali, M.I.U.R.,...))

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono conservati su un server ubicato nella sede operativa della Scuola, all'interno dell'Unione Europea. Se dovesse essere necessario spostare il server extra-Ue, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità citate e, comunque, non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio e non oltre 3 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di marketing. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate senza il Suo consenso è obbligatorio: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate con il Suo consenso è facoltativo, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non riceverà, ad esempio, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti i servizi offerti dal Titolare.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Rgpd e, precisamente, ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un Trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del Trattamento
- le categorie di dati personali in questione
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare la rettifica, la cancellazione, la limitazione del Trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento
- il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo: amministrazione@scuolainfanziasantobambino.it
- una PEC all'indirizzo: scuolamaternasbambino@pec.it

Il Titolare del Trattamento

Scuola dell'Infanzia Paritaria "Santo Bambino Gesù" di Legnano C.so Sempione 231 nella figura del Legale Rappresentante PADRE FAUSTO LINCIO

Il Responsabile del Trattamento

ERICA FOSSATI

Con riferimento all'informativa ricevuta, l'interessato, ai sensi degli artt 6/7/8 del Rgpd

- ☐ Acconsente
- ☐ Acconsente con la seguente limitazione _____
- ☐ Non acconsente

Legnano, _____

Firma leggibile dell'interessato _____



SCUOLA DELL'INFANZIA "S. BAMBINO GESÙ"

con annessa

SEZIONE PRIMAVERA "ALLEGRI PESCIOLINI"



AUTORIZZAZIONI

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

In qualità di ☐ genitore/esercitante la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

Di _____

(cognome e nome del bambino)

(cod.fiscale del bambino)

"MATERIALE FOTOGRAFICO E/O AUDIOVISIVO"

Esprime il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati :

- [SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/ o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell' anno scolastico;
- [SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/ o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste e/o uscite collettive;
- [SI] [NO] utilizzo di materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con genitori e insegnanti, ecc. , (uso esterno);
- [SI] [NO] pubblicazione di foto nell' area riservata del sito della scuola;
- [SI] [NO] condivisione di foto sul gruppo WhatsApp delle singole classi.
- [SI] [NO] realizzazioni fotografiche da parte di un fotografo professionista (esterno) individuato dalla Scuola e dai rappresentanti dei genitori eletti per ogni sezione, a cui verrà consegnata lettera d' incarico, in occasioni particolari come la Festa di Natale, Foto ricordo fine percorso scolastico ecc..

Il sottoscritto dichiara inoltre che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 (vigente normativa italiana in materia di Privacy) e della specifica delibera dell' Autorità Garante "La scuola a prova di Privacy", Qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite,gite,saggi,ecc.) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Data _____ Firma leggibile _____

Data _____ Firma leggibile _____

DATI ANAGRAFICI DEL BIMBO CHE FREQUENTA LA SCUOLA :

NOME _____
COGNOME _____
RESIDENTE IN VIA _____
LOCALITA' _____ CAP _____
COD. FISCALE _____ **ALLEGARE FOTOCOPIA**

DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE (MADRE):

NOME _____
COGNOME _____
RESIDENTE IN VIA _____
LOCALITA' _____ CAP _____
TELEFONO _____
EMAIL _____
COD. FISC. _____ **ALLEGARE FOTOCOPIA**

DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE (PADRE):

NOME _____
COGNOME _____
RESIDENTE IN VIA _____
LOCALITA' _____ CAP _____
TELEFONO _____
EMAIL _____
COD. FISC. _____ **ALLEGARE FOTOCOPIA**

 SI PREGA DI VOLER **INDICARE DA CHI SARA' PAGATA LA RETTA SCOLASTICA** AL FINE DEL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE UTILE PER LA DETRAZIONE NELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI, POSSIBILE **SOLO PER I PAGAMENTI EFFETTUATI CON STRUMENTI TRACCIABILI (BONIFICO BANCARIO E POS: Carta di credito e Bancomat)**.

RETTA PAGATA DA _____

Data _____

Firma _____